

STATUTUL
Asociației de dezvoltare intercomunitară pentru gestionarea integrată a deșeurilor municipale în
Municipiul București

- versiune consolidată cu modificările aprobate prin Hotărârea A.G. nr. 14/27.05.2022 -

Asociații:

1. Municipiul București, cu sediul în București, Bd. Regina Elisabeta nr. 47, sector 5, cod de identificare fiscală 4267117, reprezentat de DAN NICUȘOR DANIEL, în calitate de primar general, legal împuternicit în acest scop prin Hotărârea Consiliului General al Municipiului București nr. 233 din 19.07.2021;
2. Sectorul 1 al Municipiului București, cu sediul în București, Bd. Banul Manta nr. 9, sector 1, cod de identificare fiscală 4505359, reprezentat de ARMAND CLOTILDE-MARIE-BRIGITTE, în calitate de primar, legal împuternicit în acest scop prin Hotărârile Consiliului Local al Sectorului 1 București nr. 139 din 14.07.2021 și nr. 198 din 23.09.2021;
3. Sectorul 2 al Municipiului București, cu sediul în București, Str. Chiristigiilor nr. 11-13, sector 2, cod de identificare fiscală 4204038, reprezentat de MIHAIU RADU-NICOLAE, în calitate de primar, legal împuternicit în acest scop prin Hotărârile Consiliului Local al Sectorului 2 București nr. 208 din 10.06.2021 și nr. 255 din 26.08.2021;
4. Sectorul 3 al Municipiului București, cu sediul în București, Calea Dudești nr. 191, sector 3, cod de identificare fiscală 4420465, reprezentat de NEGOIȚĂ ROBERT SORIN în calitate de primar, legal împuternicit în acest scop prin Hotărârile Consiliului Local al Sectorului 3 București nr. 77 din 28.04.2021 și nr. 220 din 13.09.2021;
5. Sectorul 4 al Municipiului București, cu sediul în București, Bd. George Coșbuc nr. 6-16, sector 4, cod de identificare fiscală 4316422, reprezentat de BALUȚĂ DANIEL, în calitate de primar, legal împuternicit în acest scop prin Hotărârile Consiliului Local al Sectorului 4 București nr. 85 din 30.06.2021, nr. 110 din 30.09.2020, nr. 49 din 12.04.2021 și nr. 107 din 31.08.2021;
6. Sectorul 5 al Municipiului București, cu sediul în București, Str. Fabrica de Chibrituri nr. 9-11, sector 5, cod de identificare fiscală 4433953, reprezentat de NICOLAIDIS MIRCEA HORAȚIU, în calitate de viceprimar și înlocuitor de drept al primarului Sectorului 5, legal împuternicit în acest scop prin Hotărârile Consiliului Local al Sectorului 5 București nr. 118 din 17.06.2021, nr. 142 din 18.08.2021 și nr. 211 din 17.12.2020;
7. Sectorul 6 al Municipiului București, cu sediul în București, Calea Plevnei nr. 147-149, sector 6, cod de identificare fiscală 4340730, reprezentat de CIUCU CIPRIAN, în calitate de primar, legal împuternicit în acest scop prin Hotărârile Consiliului Local al Sectorului 6 București nr. 105 din 30.06.2021 și nr. 138 din 29.07.2021

denumiți colectiv asociații și individual asociatul.

ne exprimăm voința de a coopera și de a ne asocia în conformitate cu prevederile Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, ale Legii serviciilor comunitare de utilități publice nr. 51/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare, ale Legii serviciului de salubritate a localităților nr. 101/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare, precum și ale Ordonanței Guvernului nr. 26/2000 cu privire la asociații și fundații, aprobată prin Legea nr. 246/2005, cu modificările și completările ulterioare, în cadrul *Asociației de dezvoltare intercomunitară pentru gestionarea integrată a deșeurilor municipale în Municipiul București* (denumită în continuare Asociația), persoană juridică de drept privat, cu statut de utilitate publică, în scopurile prevăzute la art. 4 din prezentul statut.

Conform cu originalul

Capitolul I - Denumirea, sediul și durata Asociației

Art. 1. - Denumirea Asociației este **Asociația de dezvoltare intercomunitară pentru gestionarea integrată a deșeurilor municipale în Municipiul București**, conform dovezii privind disponibilitatea denumirii nr. 193663 din 02.11.2021, eliberată de Ministerul Justiției. Asociația va avea ștampilă și însemne proprii.

Art. 2. - (1) Sediul Asociației este în România, București, Bd. Regina Elisabeta nr. 47, sector 5.

(2) Sediul Asociației va putea fi mutat în orice alt loc aflat pe raza unității/subdiviziunilor administrativ-teritoriale membre, în baza unei hotărâri a adunării generale a Asociației sau a consiliului director, conform prezentului statut.

Art. 3. - Asociația este constituită pe o durată nedeterminată, începând cu data înscrierii sale în Registrul asociațiilor și fundațiilor.

Capitolul II - Scopul și obiectivele Asociației

Art. 4. - (1) Asociația se constituie în scopul:

a) Conformării cu cerințele legislației europene și naționale din sectorul serviciului de gestionare a deșeurilor;

b) Înființării, organizării, reglementării, exploatarei, monitorizării și gestionării în comun a serviciului de salubritate pe raza de competență a unităților administrative teritoriale membre, precum și realizarea în comun a unor proiecte de investiții de interes regional destinate înființării, modernizării și/sau dezvoltării, după caz, a sistemelor de utilități publice aferente Serviciului, pe baza Master Planului (Strategiei de dezvoltare a Serviciului, denumită în continuare Strategia de dezvoltare).

Proiectele de investiții de interes zonal sunt cele aferente realizării de infrastructură la nivelul fiecărui sector al Municipiului București în domeniul infrastructurii de colectare separată a deșeurilor și realizarea de stații de sortare, care se pot realiza și independent de către fiecare membru al Asociației, cu mențiunea că fiecare membru al asociației poate gestiona independent colectarea, transportul, sortarea deșeurilor și depozitarea acestora (în cazul depozitării, exclusiv până la finalizarea proiectului de investiții de interes regional).

Proiectele de investiții de interes regional sunt cele aferente realizării infrastructurii care să deservească sectoarele Municipiului București, județul Ilfov sau alte județe limitrofe, după caz (într-o formă asociativă stabilită ulterior, conform dispozițiilor art. 20 și următoarele din prezentul Statut), în domeniul realizării instalațiilor de digestie anaerobă a deșeurilor biodegradabile, instalație de tratare mecano biologică a deșeurilor și recuperare materială, instalații pentru compostarea biodeseurilor generate, instalație pentru gestionarea deșeurilor de construcții și demolări, și o capacitate de depozitare finală corespunzătoare.

Proiectele de investiții de interes regional se vor realiza exclusiv într-o formă asociativă de către sectoarele Municipiului București, împreună cu Județul Ilfov sau alte județe limitrofe, după caz, și în deplină concordanță cu Planul Național de Gestionare al Deșeurilor (PNGD), Master Planul pentru sistemul de management integrat al deșeurilor la nivelul Municipiului București precum și cu Planul Municipal de Gestionare al deșeurilor (PMGD) pentru București ca și documente strategice, în vederea atingerii tintelor de conformare la nivelul Municipiului București, al Județului Ilfov (conform PJGD If) sau al județelor limitrofe (conform PJGD-urilor acestora), după caz.

c) Forma de gestionare a Serviciului va fi gestionarea delegată, care se va realiza în baza unui/mai multor contract/contracte de delegare a gestiunii [denumit(e) în continuare contract(e) de delegare] atribuit(e) operatorilor conform prevederilor Legii nr. 51/2006 cu modificările și completările ulterioare, și ale legilor speciale aplicabile.

Conform cu originalul

(2) Asociații declară că interesul comun ce stă la baza constituirii Asociației este interesul general al locuitorilor de pe raza unității/subdiviziunilor administrativ-teritoriale membre pentru îmbunătățirea calității activităților serviciului de salubritate. **În condițiile unor tarife/taxe care să respecte limitele de suportabilitate ale populației**, cu respectarea principiului "poluatorul plătește" și "plătește pentru cât aruncă", îndeplinirea țințelor de reciclare și de tratare a deșeurilor, respectarea standardelor europene privind protecția mediului, precum și creșterea capacității de atragere a fondurilor pentru finanțarea investițiilor necesare în infrastructura tehnico-edilitară aferentă serviciului.

(3) Scopul, obiectivele și activitățile Asociației se subordonează strategiei Municipiului București cu privire la dezvoltarea și funcționarea pe termen mediu și lung a serviciului de salubritate, aprobată de Consiliul General al Municipiului București, în conformitate cu dispozițiile art. IV alin. (1) teza a II-a din Legea nr. 99/2014 pentru modificarea și completarea Legii serviciului de salubritate a localităților nr. 101/2006.

Art. 5. - (1) Obiectivele Asociației sunt următoarele:

- a) Elaborarea și aprobarea strategiei de dezvoltare a Serviciului;
- b) Monitorizarea derularii proiectelor de investiții în infrastructura tehnico-edilitară aferentă Serviciului;
- c) Să constituie interfața pentru discuții și să fie un partener activ pentru autoritățile administrației publice locale în ceea ce privește aspectele de dezvoltare și de gestiune a Serviciului, în scopul de a coordona politicile și acțiunile de interes general, în vederea implementării unui management integrat al deșeurilor la nivelul municipiului București;
- d) Elaborarea și aprobarea caietului/caietelor de sarcini și regulamentului Serviciului, pentru activitățile din cadrul serviciului pentru care Asociația a fost mandatată (care nu au fost pastrate în competența fiecărui asociat în parte);
- e) Elaborarea și aprobarea documentațiilor de atribuire a contractului/contractelor de delegare a serviciilor de gestionare a deșeurilor și stabilirea condițiilor de participare și criteriilor de selecție a operatorilor, cu modificările și completările ulterioare, cu privire la activitățile care sunt în competența fiecărui asociat;
- f) Încheierea contractului/contractelor de delegare cu operatorii, în numele și pe seama unităților administrativ-teritoriale membre asociate, care vor avea împreună calitatea de delegatar, astfel cum este prevăzut de art. 30 din Legea nr. 51/2006, cu modificările și completările ulterioare;
- g) Monitorizarea (prin intermediul Consiliului Director) executării contractului/contractelor de delegare și informarea regulată a membrilor săi asociațivi despre aceasta, să urmărească îndeplinirea obligațiilor asumate de operatori (în special în ceea ce privește realizarea indicatorilor de performanță, executarea lucrărilor încredințate operatorilor și calitatea Serviciului furnizat utilizatorilor) și, în conformitate cu mandatul primit și cu prevederile contractuale, să aplice penalitățile contractuale;
- h) Identificarea și propunerea oricărei acțiuni sau măsuri vizând creșterea oportunităților de finanțare a proiectelor de investiții în infrastructura tehnico-edilitară aferentă Serviciului;
- i) Îmbunătățirea planificării investițiilor în infrastructura tehnico-edilitară aferentă Serviciului.

(2) Pentru realizarea obiectivelor Asociației, prin prezentul statut asociației mandatează Asociația să exercite în numele și pe seama lor următoarele atribuții:

- a) Să colaboreze cu fiecare dintre asociații și cu terți pentru a asigura colectarea selectivă a deșeurilor, sortarea deșeurilor, gestionarea deșeurilor reziduale de pe raza municipiului București, tratarea biodeșeurilor colectate separat și depozitarea finală a deșeurilor în conformitate cu cerințele legislației europene și naționale din sectorul serviciului de gestionare a deșeurilor;
- b) Să asigure suport tehnic pentru întocmirea tuturor documentațiilor necesare în vederea realizării investițiilor pentru colectarea selectivă a deșeurilor, sortarea deșeurilor, instalații de digestie anaerobă a deșeurilor biodegradabile, instalația de tratare mecano-biologică a deșeurilor și de

Conform cu originalul

recuperare materială, instalații pentru compostarea biodeșeurilor generate în municipiul București, instalație pentru gestionarea deșeurilor de construcții și demolări din municipiul București, un centru de aport voluntar al deșeurilor voluminoase precum și o capacitate de depozitare finală corespunzătoare;

- c) Să controleze respectarea unui flux corespunzător al deșeurilor de către toate părțile responsabile, care va conduce la asigurarea cantității de deșeuri necesare funcționării optime a infrastructurii pentru colectarea selectivă a deșeurilor, a stațiilor de sortare a deșeurilor, a instalațiilor de digestie anaerobă a deșeurilor biodegradabile, a instalației de tratare mecano-biologică și recuperare materială, a instalațiilor pentru compostarea biodeșeurilor, precum și a instalației pentru gestionarea deșeurilor din construcții și demolări;
- d) Să asigure sprijin tehnic pentru elaborarea documentațiilor necesare în vederea accesării fondurilor europene și a altor surse de finanțare pentru realizarea investițiilor menționate la litera b), realizate de fiecare dintre asociați;
- e) Să asigure sprijin tehnic pentru elaborarea documentației necesare pentru delegarea serviciilor de gestionare a deșeurilor cu privire la activitățile care sunt în competența fiecărui asociat;
- f) Să asigure coordonarea, monitorizarea și controlul serviciului de gestionare a deșeurilor, stabilirea și aprobarea indicatorilor de performanță ai serviciului de gestionare a deșeurilor;
- g) Să monitorizeze și să controleze modul de respectare a obligațiilor stabilite în sarcina operatorilor, inclusiv cele asumate de operatori prin contractele de delegare a gestiunii cu privire la: respectarea indicatorilor de performanță și a nivelurilor serviciilor, ajutarea periodică a tarifelor conform formulelor de ajustare negociate la încheierea contractelor de delegare a gestiunii, cu respectarea dispozițiilor Legii concurenței nr. 21/1996, republicată, cu modificările și completările ulterioare, exploatarea eficientă și în condiții de siguranță a sistemelor de utilități publice sau a altor bunuri aparținând patrimoniului public și/sau privat al asociațiilor, aferente serviciilor, realizarea investițiilor prevăzute în contractual de delegare a gestiunii în sarcina operatorului, de asigurare a protecției mediului și a domeniului public, asigurare a protecției utilizatorilor.

Art. 5¹. În exercitarea atribuțiilor prevăzute de prezentul statut precum și în realizarea activităților necesare atingerii scopului și obiectivelor sale, asociația garantează că nu afectează drepturile conferite prin lege asociațiilor privind înființarea, organizarea, exploatarea, reglementarea, monitorizarea și controlul serviciului de salubritate din competența fiecărui asociat. În caz de discrepanță în privința interpretării oricărui alt articol din statut contrare înțelesului acestui articol, înțelesul și prevederile prezentului articol vor prevala.

Capitolul III - Patrimoniul Asociației

Art. 6. - (1) Patrimoniul Asociației este compus din bunurile și resursele proprii, necesare acoperirii cheltuielilor de organizare și funcționare și desfășurării activităților proprii, pe de o parte, și din dreptul de folosință gratuită asupra unor bunuri din domeniul public sau privat al asociațiilor, acordat sau ce va fi acordat Asociației de către asociați, pe de altă parte.

(2) Patrimoniul inițial al Asociației este de 120.000 lei, constituit din contribuția în numerar/virament bancar a asociațiilor, după cum urmează:

- Municipiul București – 60.000 lei
- Sectorul 1 al Municipiului București – 10.000 lei
- Sectorul 2 al Municipiului București – 10.000 lei
- Sectorul 3 al Municipiului București – 10.000 lei
- Sectorul 4 al Municipiului București – 10.000 lei
- Sectorul 5 al Municipiului București – 10.000 lei
- Sectorul 6 al Municipiului București – 10.000 lei

Conform originalului

(3) Patrimoniul inițial al Asociației include și dreptul de folosință gratuită, pe termen limitat, a următoarelor bunuri aparținând domeniului public și/sau privat al asociațiilor:
-., aparținând domeniului public/privat al -., conform Hotărârii Consiliului Local al -., nr. -./-.,

Art. 7. - Sursele de venit ale Asociației sunt următoarele:

- a) contribuțiile asociaților la formarea patrimoniului inițial, cotizațiile asociaților și alte contribuții de la bugetele locale ale unității/subdiviziunilor administrativ-teritoriale membre;
- b) dobânzile rezultate din plasarea sumelor disponibile, în condițiile legii;
- c) donații, sponsorizări sau legate;
- d) orice alte surse de venituri prevăzute de lege sau de prezentul statut.

Art. 8. - Asociația nu are calitatea de operator și nu va desfășura activități economice.

Art. 9. - Asociația are un buget propriu de venituri și cheltuieli. Situațiile financiare se întocmesc și se publică în conformitate cu legislația în vigoare.

Capitolul IV – Asociații

Art. 10. - Asociații au următoarele drepturi:

- a) să aleagă și să fie aleși în organele de conducere ale Asociației, prin reprezentanții lor în aceste organe;
- b) să participe la luarea hotărârilor în cadrul Asociației, conform prevederilor prezentului statut;
- c) să primească, la cerere, toate informațiile disponibile care privesc activitatea Asociației.

Art. 11. - Asociații au următoarele obligații:

- a) să respecte statutul și hotărârile organelor de conducere ale Asociației;
- b) să plătească cotizația anuală, plata urmând să se facă până la data de 1 mai a anului pentru care se datorează cotizația. Cotizația pentru primul an (2021) este fixată prin prezentul statut la suma de 500.000 lei/an pentru Municipiul București, respectiv 1 leu/locuitor conform INSSE pentru fiecare dintre cele 6 sectoare ale Municipiului București. Cotizația pentru primul an (2021) urmează a fi plătită până la data de 31.12.2021;
- c) să promoveze și să participe activ la acțiunile desfășurate de Asociație;
- d) să participe, prin reprezentanții lor, la ședințele adunării generale a Asociației.

Art. 12. - (1) Calitatea de asociat încetează în cazul retragerii din Asociație, conform prevederilor prezentului articol.

(2) Dacă oricare dintre asociați dorește să se retragă din Asociație, respectivul asociat va notifica Asociației decizia sa de retragere, care va produce efecte de la data primirii ei de către Asociație. Președintele Asociației va convoca adunarea generală a Asociației în cel mult 30 de zile de la data primirii unei astfel de notificări, pentru ca adunarea generală să ia act de retragere și să hotărască modificarea corespunzătoare a prezentului statut.

(3) Adunarea generală a Asociației va analiza consecințele retragerii Asociatului și modificările ce se impun la contractul/contractele de delegare (în special în ceea ce privește investițiile), conform prevederilor fiecărui contract de delegare, și va hotărâ modificarea corespunzătoare a prezentului statut și a actului constitutiv al Asociației.

(4) În cazul în care un asociat nu este de acord cu orice aspect sau măsură legate de contractul/contractele de delegare ce urmează să fie încheiate cu operatorul/ii desemnat/i sau cu modul de derulare a acestuia/ora, are dreptul de a aduce la cunoscința organelor de conducere ale Asociației acest lucru și inclusiv de a solicita, în conformitate cu art. 19 din Statut, convocarea Adunării Generale a Asociației în scopul supunerii la vot a neconcordanțelor sau problemelor semnalate, cu respectarea art. 20 din Statut:

Conform cu originalul

toti asociatii vor respecta si se vor conforma hotararilor astfel adoptate de catre Adunarea Generala a Asociatiei conform prezentului Statut.

(5) In scopul garantarii scopului si obiectivelor Asociatiei, nerespectarea de catre oricare dintre asociati a hotararilor adoptate de Adunarea Generala a Asociatiei in conformitate cu prevederile statutare da dreptul organelor de conducere ale acesteia de a demara procedura excluderii acestuia din Asociatie, cu respectarea prevederilor art. 20 din prezentul Statut.

(6) Ca si exceptie de la prevederile alin. 5 de mai sus, in cazul in care nerespectarea de catre oricare dintre asociati a hotararilor adoptate de Adunarea Generala a Asociatilor (prin reprezentant) se datoreaza exclusiv imposibilitatii obtinerii unui vot favorabil in acest sens din partea propriilor organe deliberative (Consiliul Local al Sectorului respectiv), procedura de excludere prevazuta la art. 5 va putea fi demarata numai dupa epuizarea unui numar de 3 (trei) incercari din partea Asociatiei in sensul asigurarii respectarii in unanimitate a hotararilor adoptate conform art. 20 din prezentul Statut.

(7) Aplicarea dispozitiilor alin. 6 de mai sus este conditionata de prezentarea in cadrul Asociatiei a Hotararii emise de catre Consiliul Local al Sectorului respectiv, din care sa rezulte votul nefavorabil cu privire la respectarea unei/unor hotarari adoptate de catre Asociatie in conformitate cu dispozitiile art. 20 din Asociatie.

(8) Adunarea Generala a Asociatiei convocata conform dispozitiilor alin. 2-5 ale prezentului articol va include pe ordinea de zi, in mod obligatoriu, inclusiv analiza tuturor efectelor si consecintelor retragerii/excluderii asociatului atat cu privire la contractele de delegare (in special cu privire la investitii), cat si cele care afecteaza sau pot afecta, direct sau indirect, scopul si obiectivele Asociatiei si/sau ale membrilor acesteia. Rezultatele acestei analize vor fi aduse la cunostinta asociatului retras/exclus, acesta din urma avand dreptul de a reveni la decizia de retragere/situatia care a condus la excluderea din Asociatie, cu conditia notificarii Asociatiei in acest sens in termen de cel mult 5 zile de la primirea acestor rezultate.

(9) In cazul primirii din partea asociatului unei notificari in sensul celor prevazute la alin. 6), Adunarea Generala a Asociatiei va hotari in conformitate cu prevederile art. 20 cu privire la mentinerea sau nu in continuare a asociatului in discutie in cadrul Asociatiei: hotararea adoptata va fi comunicata in conformitate cu prevederile art. 21 din Statut.

(10) Asociatul care se va retrage sau va fi exclus conform prevederilor de mai sus va raspunde si va despagubi Asociatia si membrii acesteia pentru si impotriva tuturor actiunilor, plangerilor, pierderilor si pagubelor (de orice natura si fara a fi limitata) rezultate in urma unor asemenea decizii, cu conditia ca acesta sa fie notificat de catre Asociatie, despre asemenea actiuni, plangeri, pierderi sau pagube, dupa ce aceasta din urma a luat cunoastinta despre acestea. Totodata, va suporta sumele corespunzatoare investitiilor (modernizare, reabilitare, bunuri noi, indiferent daca sunt extinderi sau inlocuiri) in infrastructura aferenta Serviciului delegat, de care a beneficiat pe durata cat a fost membru al Asociatiei, precum si cresterile de tarife si costuri de operare a instalatiilor pentru ceilalti membri sumele prevazute ca despagubiri in cuprinsul contractelor de delegare.

(11) Pentru a asigura respectarea scopului si indeplinirea obiectivelor Asociatiei, in cazurile mai sus prevazute (retragerea sau excluderea unui membru), membrii ramasi in cadrul Asociatiei inteleg ca vor suporta in mod egal orice pierdere, paguba sau prejudiciu suportate de catre Asociatie, pana la recuperarea acestora de catre Asociatie de la membrul retras sau exclus.

Art. 13. - (1) Asociatia poate accepta, cu acordul asociatilor, noi membri. Pentru a vota o astfel de hotarare, reprezentantii asociatilor in adunarea generala a Asociatiei au nevoie de un mandat special, prealabil, din partea unitatii/subdiviziunilor administrativ-teritoriale, pe care le reprezinta, acordat prin hotarare a Consiliului General al Municipiului Bucuresti sau a consiliului local, dupa caz.

Conform cu originalul

(2) În urma adoptării hotărârii adunării generale a Asociației de a accepta un nou membru, se va încheia un act adițional la prezentul statut, prin care noul membru va fi menționat în preambulul statutului.

(3) Se consideră că orice nou membru al Asociației acceptă în totalitate prevederile statutului Asociației la data aderării sale.

(4) În situația în care noul membru are dreptul, conform prevederilor legale, să atribuie direct gestiunea Serviciului sau către operatorul cu care Asociația a încheiat contractul de delegare în numele și pe seama asociaților, acesta va delega gestiunea Serviciului sau respectivului operator și se va încheia un act adițional la contractul de delegare, care va fi semnat de Asociație în numele și pe seama asociatului respectiv.

Capitolul V - Organele Asociației

Adunarea generală a Asociației

Art. 14. - (1) Adunarea generală este organul de conducere al Asociației, format din toți reprezentanții asociaților, și anume: primarul general al Municipiului București în calitate de reprezentant al Municipiului București și cei șase primari de sector în calitate de reprezentanți ai sectoarelor Municipiului București.

(2) Fiecare asociat va depune toate diligențele pentru a-și asigura reprezentarea permanentă în cadrul adunării generale a Asociației. Primarul general al Municipiului București și primarii de sector pot delega altor persoane calitatea lor de reprezentanți în adunarea generală.

(3) Actele de delegare prevăzute la alineatul precedent vor fi transmise în copie Asociației și vor produce efecte de la data primirii lor de către Asociație.

(4) Componenta nominală a primei Adunări Generale este următoarea:

- DAN NICUȘOR DANIEL, în calitate de primar general al Municipiului București, identificat cu codul numeric personal [REDACTAT] și cu cartea de identitate seria [REDACTAT] nr. [REDACTAT] eliberată de [REDACTAT] la data de [REDACTAT], domiciliat în Municipiul București, Sector [REDACTAT];
- ARMAND CLOTILDE-MARIE-BRIGITTE, în calitate de primar al Sectorului 1 al Municipiului București, identificată cu codul numeric personal [REDACTAT] și cu cartea de identitate seria [REDACTAT] nr. [REDACTAT] eliberată de [REDACTAT] la data de [REDACTAT], domiciliată în Municipiul București, Sector 1, [REDACTAT];
- MIHAIU RADU-NICOLAE, în calitate de primar al Sectorului 2 al Municipiului București, identificat cu codul numeric personal [REDACTAT] și cu cartea de identitate seria [REDACTAT] nr. [REDACTAT] eliberată de [REDACTAT] la data de [REDACTAT], domiciliat în Municipiul București, Sector 2, [REDACTAT];
- NEGOIȚĂ ROBERT SORIN, în calitate de primar al Sectorului 3 al Municipiului București, identificat cu codul numeric personal [REDACTAT] și cu cartea de identitate seria [REDACTAT] nr. [REDACTAT] eliberată de [REDACTAT] la data de [REDACTAT], domiciliat în Municipiul București, Sector 3, [REDACTAT];
- BALUȚĂ DANIEL, în calitate de primar al Sectorului 4 al Municipiului București, identificat cu codul numeric personal [REDACTAT] și cu cartea de identitate seria [REDACTAT] nr. [REDACTAT] eliberată de [REDACTAT] la data de [REDACTAT], domiciliat în Municipiul București, Sector 4, [REDACTAT];
- POPESCU CRISTIAN-VICTOR PIEDONE, în calitate de primar al Sectorului 5 al Municipiului București, identificat cu codul numeric personal [REDACTAT] și cu cartea de identitate seria [REDACTAT];

Conform cu originalul

- nr. [REDACTED] eliberată de [REDACTED] la data de [REDACTED], domiciliat în Municipiul București, Sector 4, [REDACTED];
- CIUCU CIPRIAN, în calitate de primar al Sectorului 6 al Municipiului București, identificat cu codul numeric personal [REDACTED] și cu cartea de identitate seria [REDACTED] nr. [REDACTED] eliberată de [REDACTED] la data de [REDACTED], domiciliat în Municipiul București, Sector 6, Str. [REDACTED].

Art. 15. - Președintele Asociației este primarul general al Municipiului București sau o persoană desemnată de către acesta. Președintele Asociației are atribuțiile prevăzute în prezentul statut și reprezintă Asociația în raporturile cu terții, cu excepția situațiilor în care se prevede expres altfel.

Art. 16. - (1) Adunarea generală a Asociației îndeplinește atribuțiile care îi revin conform art. 21 alin. (2) din Ordonanța Guvernului nr. 26/2000, aprobată prin Legea nr. 246/2005, cu modificările și completările ulterioare, precum și atribuțiile speciale prevăzute de prezentul statut în exercitarea competențelor privind serviciul, conform mandatului încredințat de către asociați prin prezentul statut.

(2) Atribuțiile adunării generale a Asociației cu privire la activitatea proprie sunt:

- a) stabilirea strategiei și a obiectivelor generale ale Asociației;
- b) acordarea descărcării de gestiune a membrilor consiliului director pentru perioada încheiată, pe baza raportului de activitate prezentat adunării generale de consiliul director;
- c) aprobarea situațiilor financiare ale Asociației pentru exercițiul financiar încheiat și a proiectului bugetului de venituri și cheltuieli al Asociației pentru următorul exercițiu financiar;
- d) alegerea și revocarea membrilor consiliului director;
- e) alegerea și revocarea membrilor comisiei de cenzori și stabilirea regulilor generale de organizare și funcționare a comisiei de cenzori;
- f) aprobarea organigramei și a politicii de personal a Asociației, inclusiv a organizării aparatului tehnic al Asociației, și, dacă este cazul, a comisiilor/comitetelor;
- g) aprobarea contractelor ce vor fi încheiate de Asociație în nume propriu, a căror valoare depășește echivalentul în lei al sumei de 100.000 Euro;
- h) modificarea statutului Asociației;
- i) dizolvarea și lichidarea Asociației, precum și stabilirea destinației bunurilor rămase după lichidare;
- j) aprobarea primirii de noi membri în Asociație, a retragerii și excluderii unor membri din Asociație în condițiile descrise la art. 12;
- k) aprobarea cotizației anuale;
- l) orice alte atribuții prevăzute în lege sau în statut.

Art. 17. - (1) Atribuțiile adunării generale a Asociației cu privire la exercitarea mandatului acordat de asociați conform art. 5 alin. (2) sunt:

- a) aprobă protocoale de colaborare cu asociații și cu terții pentru a asigura colectarea selectivă a deșeurilor, sortarea deșeurilor, gestionarea deșeurilor reziduale de pe raza municipiului București, tratarea biodeșeurilor colectate separat și depozitarea finală a deșeurilor în conformitate cu cerințele legislației europene și naționale din sectorul serviciului de gestionare a deșeurilor;
- b) Coordonarea, în acord cu strategia Municipiului București cu privire la dezvoltarea și funcționarea pe termen mediu și lung a serviciului de salubritate, aprobată de Consiliul General al Municipiului București, a serviciului de gestionare a deșeurilor, stabilirea și aprobarea indicatorilor de performanță ai serviciului de gestionare a deșeurilor.

(2) În legătura cu acestea, asociații convin:

- a) Asociația va asigura elaborarea și aprobarea strategiei de dezvoltare a Serviciului. Pe baza strategiei de dezvoltare vor fi stabilite investițiile necesare atingerii obiectivelor prevăzute de această strategie și prioritizarea acestora, precum și planul de implementare și analiza

Conform originalului

macro suportabilitatii. Planurile de investitii vor fi actualizate periodic tinand seama de strategia de dezvoltare:

- b) sursele de finantare a investitiilor pot fi fonduri nerambursabile acordate de Uniunea Europeana sau de institutii financiare, fonduri de la bugetul de stat, de la bugetele locale ale asociatilor, fondurile proprii sau atrase ale operatorului/operatorilor;
- c) listele de investitii prioritare si planurile de finantare a acestora vor fi discutate in sedintele adunarii generale a Asociatiei si aprobate de autoritatile deliberative ale asociatilor beneficiari ai investitiilor (proprietarii bunurilor rezultate in urma investitiilor), precum si ale asociatilor deserviti de bunurile rezultate in urma investitiilor. In functie de investitiile la care se refera, listele de investitii prioritare si planurile de finantare vor fi anexate si vor face parte integrala din contractele de delegare corespunzatoare;
- d) studiile de fezabilitate aferente listelor de investitii vor fi supuse avizului Asociatiei inainte de a fi aprobate de autoritatile deliberative ale asociatilor beneficiari ai investitiilor (proprietarii bunurilor rezultate in urma investitiilor);
- e) in functie de specificul Serviciului, de activitatile componente ale acestuia aflate sub responsabilitatea fiecarui asociat si de strategia de dezvoltare, gestiunea Serviciului, respectiv a activitatilor componente ale Serviciului, dupa caz, precum si concesiunea sistemelor de utilitati publice aferente Serviciului/activitatilor componente ale Serviciului vor fi incredintate unuia sau mai multor operatori in baza unui/unor contract/contracte de delegare;
- f) contractul/contractele de delegare a gestiunii Serviciului/activitatilor componente ale Serviciului va/vor fi atribuite conform prevederilor legale in vigoare si va/vor fi incheiat(e) cu operatorul de catre Asociatie, in numele si pe seama asociatilor/acelor asociati care delega impreuna prin acelasi contract de delegare activitatile componente ale Serviciului aflate sub responsabilitatea acestora;
- g) operatorul va fi responsabil de implementarea programelor de investitii stabilite prin contractul/contractele de delegare, va intretine, va moderniza, va reabiliteaza si va extinde infrastructura concesionata si va gestiona Serviciul/activitatile componente ale Serviciului pe riscul si raspunderea sa, conform clauzelor contractului de delegare;
- h) Asociatia va monitoriza indeplinirea de catre operator(i) a obligatiilor care ii/le incumba in temeiul contractului de delegare;
- i) Asociatia va exercita, in numele si pe seama asociatilor, drepturile si obligatiile pe care acestia le au in calitate de delegatar, conform prevederilor prezentului statut.

Art. 18. - Reprezentantii asociatilor in adunarea generala a Asociatiei sunt responsabili pentru activitatea lor, in conformitate cu prevederile legale in vigoare.

Art. 19. - (1) Adunarea generala a Asociatiei va fi convocata, ori de cate ori este necesar, de catre presedintele Asociatiei sau de un numar de cel putin 4 (patru) asociati.

(2) Convocarea va fi transmisa prin scrisoare, fax sau e-mail cu cel putin 5 (cinci) zile calendaristice inainte de data sedintei si va cuprinde data, ora, locul si ordinea de zi ale sedintei.

(3) Sedintele adunarii generale a Asociatiei vor fi conduse de presedintele Asociatiei sau, in absenta acestuia, de persoana desemnata de adunarea generala dintre participantii.

(4) Adunarea generala a Asociatiei va alege dintre participantii la sedinta un secretar care va redacta procesul-verbal al sedintei.

(5) Procesul-verbal este semnat de presedinte si de secretar. O copie a procesului-verbal va fi transmisa, in termen de maxim 5 (cinci) zile calendaristice de la data sedintei, fiecarui asociat convocat conform prevederilor alin. (2), indiferent daca reprezentantul acestuia a fost sau nu prezent la sedinta.

Conform Originalului

(6) Hotărârile adunării generale a Asociației se consemnează într-un registru de procese-verbale, care se păstrează la sediul Asociației.

Art. 20. - (1) Pentru a fi valabile, hotărârile adunării generale a asociației se iau în prezența tuturor membrilor și cu votul a cel puțin două treimi din numărul asociaților. Dacă la prima convocare cvorumul nu este îndeplinit, adunarea generală a Asociației se convoacă pentru o dată ulterioară, care nu poate fi mai târziu de 15 zile calendaristice de la data stabilită pentru prima convocare, iar la a doua convocare adunarea generală a Asociației este valabilă înunită indiferent de numărul membrilor prezenți, iar hotărârile se vor lua cu votul a cel puțin două treimi din numărul asociaților prezenți.

Pentru a fi valabilă, orice hotărâre adoptată în exercitarea atribuțiilor prevăzute la art. 16 alin. 2 lit. a)-l) din prezentul Statut se va lua cu respectarea prevederilor prezentului articol 20, în caz contrar fiind nulă.

(2) Nicio hotărâre a adunării generale a Asociației, indiferent de tipul și obiectul ei, nu poate fi adoptată în mod valabil decât în prezența și cu votul favorabil al primarului general al Municipiului București sau a persoanei desemnate de acesta. În cazul în care primarul general al Municipiului București sau persoana desemnata de acesta exprimă un vot nefavorabil cu privire la un proiect de hotărâre a adunării generale, acest vot nefavorabil trebuie validat de către Consiliul General al Municipiului București în termen de 30 de zile de la data ședinței adunării generale. În cazul în care Consiliul General al Municipiului București nu validează votul nefavorabil în termen de 30 de zile de la data ședinței adunării generale, votul este considerat favorabil.

Art. 21. - (1) Hotărârile luate de adunarea generală a Asociației trebuie aduse la cunoștința autorităților deliberative ale asociaților în termen de cel mult 5 (cinci) zile calendaristice de la data ședinței. De asemenea, Asociația este obligată să publice toate hotărârile adunării generale pe propria pagină de internet.

(2) Asociațul care se consideră vătămat într-un drept al său ori într-un interes legitim printr-o hotărâre a adunării generale a Asociației dintre cele luate în exercitarea atribuțiilor prevăzute la art. 17 din prezentul statut poate iniția acțiune în justiție în conformitate cu prevederile legale în vigoare.

(3) Adunarea generală a Asociației poate delega consiliului director, prin hotărâre adoptată în aceleași condiții ca cele prevăzute la art. 20, atribuția privind aprobarea schimbării sediului Asociației.

Consiliul director

Art. 22. - (1) Consiliul director este organul executiv de conducere al Asociației, format din șapte membri: un membru desemnat de primarul general al Municipiului București și câte un membru desemnat de fiecare dintre cei șase primari de sector.

(2) Membrul consiliului director care este desemnat de primarul general al Municipiului București este președintele consiliului director.

(3) Membrii consiliului director sunt răspunzători pentru activitatea lor în conformitate cu legislația în vigoare. Primarul general al Municipiului București și primarii de sector pot înlocui în orice moment persoana pe care au desemnat-o ca membru în consiliul director, iar înlocuirea va produce efecte de la momentul primirii notificării de înlocuire de către Asociație.

(4) Componența primului consiliu director este următoarea:

- Primar General al Municipiului București - DAN NICUȘOR DANIEL, identificat cu codul numeric personal [REDACTED] și cu cartea de identitate seria [REDACTED] nr. [REDACTED] eliberată de

Conform cu originalul

- _____ la data de _____, domiciliat în Municipiul București, Sector 6. _____
- Primarul Sectorului 1 al Municipiului București - ARMAND CLOTILDE-MARIE-BRIGITTE, identificată cu codul numeric personal _____ și cu cartea de identitate seria _____ nr. _____ eliberată de _____ la data de _____, domiciliată în Municipiul București, Sector 1, _____;
 - Primarul Sectorului 2 al Municipiului București - MIHAIU RADU-NICOLAE, identificat cu codul numeric personal _____ și cu cartea de identitate seria _____ nr. _____ eliberată de _____ la data de _____, domiciliat în Municipiul București, Sector 2, _____;
 - Primarul Sectorului 3 al Municipiului București - NEGOIȚĂ ROBERT SORIN, identificat cu codul numeric personal _____ și cu cartea de identitate seria _____ nr. _____ eliberată de _____ la data de _____, domiciliat în Municipiul București, Sector 3, _____;
 - Primarul Sectorului 4 al Municipiului București - BALUȚĂ DANIEL, identificat cu codul numeric personal _____ și cu cartea de identitate seria _____ nr. _____ eliberată de _____ la data de _____, domiciliat în Municipiul București, Sector 4, _____;
 - Primarul Sectorului 5 al Municipiului București - POPESCU CRISTIAN-VICTOR PIEDONE, identificat cu codul numeric personal _____ și cu cartea de identitate seria _____ nr. _____ eliberată de _____ la data de _____, domiciliat în Municipiul București, Sector 4, _____;
 - Primarul Sectorului 6 al Municipiului București - CIUCU CIPRIAN, identificat cu codul numeric personal _____ și cu cartea de identitate seria _____ nr. _____ eliberată de _____ la data de _____, domiciliat în Municipiul București, Sector 6, _____;

Art. 23. - (1) Consiliul director asigură punerea în executare a hotărârilor adunării generale a Asociației și exercită atribuțiile prevăzute de prezentul statut și cele ce îi vor fi delegate de adunarea generală.

(2) Consiliul director exercită următoarele atribuții privind activitatea proprie a Asociației:

- a) prezintă adunării generale raportul de activitate pe perioada anterioară, execuția bugetului de venituri și cheltuieli, bilanțul contabil, proiectul bugetului de venituri și cheltuieli al exercițiului financiar viitor și proiectul programelor Asociației;
- b) propune cuantumul cotizației pentru anul următor, care se va include în proiectul de buget al Asociației, supus spre aprobare adunării generale;
- c) aprobă actele juridice ce vor fi încheiate de Asociație în nume propriu, cu excepția contractelor a căror valoare depășește echivalentul în lei al sumei de 100.000 euro;
- d) angajează personalul Asociației, inclusiv membrii aparatului tehnic, cu respectarea politicii de personal aprobate de adunarea generală a Asociației și ținând cont de bugetul aprobat de aceasta;
- e) în relația cu asociații, monitorizează plata cotizației anuale de către aceștia la bugetul Asociației și decide măsurile care urmează să fie luate împotriva asociațiilor care nu și-au achitat cotizația datorată în termenul prevăzut de prezentul statut;
- f) orice alte atribuții prevăzute în statut sau stabilite de adunarea generală.

(3) Consiliul Director are următoarele atribuții cu privire la exercitarea mandatului acordat de asociații conform art. 5 alin. (2):

- a) Să propună adunării generale protocoale de colaborare cu asociații și cu terții pentru a asigura colectarea selectivă a deșeurilor, sortarea deșeurilor, gestionarea deșeurilor reziduale de pe raza municipiului București, tratarea biodeseurilor colectate separat și depozitarea finală a deșeurilor

Conform originalului

în conformitate cu cerințele legislației europene și naționale din sectorul serviciului de gestionare a deșeurilor;

- b) Să asigure sprijinul tehnic pentru întocmirea tuturor documentațiilor necesare în vederea realizării investițiilor pentru colectarea selectivă a deșeurilor, sortarea deșeurilor, instalații de digestie anaerobă a deșeurilor biodegradabile, instalația de tratare mecano-biologică a deșeurilor și de recuperare materială, instalații pentru compostarea biodeșeurilor generate în municipiul București, instalație pentru gestionarea deșeurilor de construcții și demolări din municipiul București, un centru de aport voluntar al deșeurilor voluminoase precum și o capacitate de depozitare finală corespunzătoare;
- c) Să asigure controlul respectării unui flux corespunzător al deșeurilor de către toate părțile responsabile, care va conduce la asigurarea cantității de deșeurii necesare funcționării optime a infrastructurii pentru colectarea selectivă a deșeurilor, a stațiilor de sortare a deșeurilor, a instalațiilor de digestie anaerobă a deșeurilor biodegradabile, a instalației de tratare mecano-biologică și recuperare materială, a instalațiilor pentru compostarea biodeșeurilor, precum și a instalației pentru gestionarea deșeurilor din construcții și demolări;
- d) Să asigure sprijinul tehnic pentru elaborarea documentațiilor necesare în vederea accesării fondurilor europene și a altor surse de finanțare pentru realizarea investițiilor menționate la litera b), realizate de fiecare dintre asociați;
- e) Să asigure sprijinul tehnic pentru elaborarea documentației necesare pentru delegarea serviciilor de gestionare a deșeurilor cu privire la activitățile care sunt în competența fiecărui asociat;
- f) Să asigure monitorizarea și controlul serviciului de gestionare a deșeurilor;
- g) Să implementeze măsurile luate de adunarea generală cu privire la modul de respectare a obligațiilor stabilite în sarcina operatorilor, inclusiv cele asumate de operatori prin contractele de delegare a gestiunii cu privire la: respectarea indicatorilor de performanță și a nivelurilor serviciilor, ajutarea periodică a tarifelor conform formulelor de ajustare negociate la încheierea contractelor de delegare a gestiunii, cu respectarea dispozițiilor Legii concurenței nr. 21/1996, republicată, cu modificările și completările ulterioare, exploatarea eficientă și în condiții de siguranță a sistemelor de utilități publice sau a altor bunuri aparținând patrimoniului public și/sau privat al asociațiilor, aferente serviciilor, realizarea investițiilor prevăzute în contractual de delegare a gestiunii în sarcina operatorului, de asigurare a protecției mediului și a domeniului public, asigurare a protecției utilizatorilor;

Art. 24.- (1) Consiliul Director se întrunește în ședințe, cel puțin o dată pe lună sau ori de câte ori este nevoie, la convocarea președintelui Consiliului Director.

(2) Deciziile Consiliului Director se iau în prezența și cu votul majorității membrilor consiliului director. Dacă la prima convocare cvorumul nu este îndeplinit, Consiliul Director se convoacă pentru o dată ulterioară, care nu poate fi mai târziu de 5 zile calendaristice de la data stabilită pentru prima convocare, iar la a doua convocare Consiliul Director este valabil întrunit indiferent de numărul de membri prezenți, iar hotărârile se iau cu majoritatea voturilor membrilor prezenți. Nicio hotărâre a consiliului director, indiferent de tipul și obiectul ei, nu poate fi adoptată în mod valabil decât în prezența și cu votul favorabil al președintelui Consiliului Director. În cazul în care președintele Consiliului Director exprimă un vot nefavorabil cu privire la un proiect de hotărâre a Consiliului Director, acest vot nefavorabil trebuie validat de către Consiliul General al Municipiului București în termen de 30 de zile de la data ședinței Consiliului Director. În cazul în care Consiliul General al Municipiului București nu validează votul nefavorabil în termen de 30 de zile de la data ședinței Consiliului Director, votul este considerat favorabil.

(3) Consiliul Director va alege dintre participanții la ședință un secretar (de regulă un membru al aparatului tehnic) care va redacta procesul-verbal al ședinței. Procesele-verbale se semnează de către membrii consiliului director prezenți. Deciziile Consiliului Director se consemnează într-un registru, special destinat acestui scop, care se păstrează la sediul Asociației.

~~Conform originalului~~

(4) Pentru realizarea scopului și obiectivelor sale, Consiliul Director va numi un aparat tehnic propriu care va fi condus de un director executiv. Aparatul tehnic este compus din personal angajat prin contract individual de muncă și este finanțat din resursele Asociației.

(5) Modul de organizare și funcționare a aparatului tehnic sunt stabilite prin Regulamentul de organizare și funcționare al aparatului tehnic și Regulamentul intern, aprobate prin decizie a Consiliului Director.

(6) Aparatul tehnic va fi condus de un director executiv numit de consiliul director. Membrii aparatului tehnic vor avea statutul de salariați ai Asociației.

(7) Din aparatul tehnic vor face parte cel puțin următoarele persoane:

- a) un director executiv;
- b) un secretar;
- c) un contabil;
- d) unul sau mai mulți consilieri juridici;
- e) un număr suficient de specialiști.

(8) La calculul cuantumului propus al cotizației anuale, consiliul director va lua în considerare sumele necesare pentru acoperirea cheltuielilor de funcționare a aparatului tehnic al Asociației.

Controlul financiar al Asociației

Art. 25. - (1) Controlul financiar intern al Asociației este asigurat de o comisie de cenzori formată din șapte membri: un membru desemnat de primarul general al Municipiului București și câte un membru desemnat de fiecare dintre cei șase primari de sector.

(2) Comisia de cenzori este organul de control al Asociației care asigură controlul activității economico-financiare și urmărește respectarea legalității financiar-contabile în angajarea, administrarea și exploatarea bunurilor materiale și a resurselor financiare ale Asociației.

(3) Membrii consiliului director nu pot fi cenzori. Cel puțin unul dintre cenzori trebuie să fie contabil autorizat sau expert contabil, în condițiile legii. Primarul general al Municipiului București și primarii de sector pot înlocui în orice moment persoana pe care au desemnat-o ca membru în comisia de cenzori, iar înlocuirea va produce efecte de la momentul primirii notificării de înlocuire de către Asociație.

(4) Comisia de cenzori își poate elabora un regulament intern de funcționare.

(5) Comisia de cenzori are atribuțiile prevăzute la art. 27² din Ordonanța Guvernului nr. 26/2000, aprobată prin Legea nr. 246/2005, cu modificările și completările ulterioare.

(6) Componența nominală a primei comisii de cenzori este următoarea:

- Elena-Gabriela Cristea – Director Executiv – Direcția Programare și Execuție Bugetara, identificată cu codul numeric personal [REDACTED] și cu cartea de identitate seria [REDACTED] nr. [REDACTED] eliberată de [REDACTED] la data de [REDACTED] domiciliată în Municipiul București, [REDACTED].
- Victor Stănuca – Șef Serviciu – Serviciul Contabilitate – Direcția Generală Economică, identificat cu codul numeric personal [REDACTED] și cu cartea de identitate seria [REDACTED] nr. [REDACTED] eliberată de [REDACTED] la data de [REDACTED], domiciliat în Municipiul București, [REDACTED].
- Ana-Cristina Crăciun – Expert Superior – Serviciul Elaborare Buget și Execuție Bugetara, identificată cu codul numeric personal [REDACTED] și cu cartea de

Confirma cu originalul

- identitate seria [redacted] nr. [redacted] eliberată de [redacted] la data de [redacted] domiciliată în Județul Ilfov, [redacted]
- Roxana-Florentina Nițu – Expert Principal – Serviciul Raportare Buget și Execuție Bugetară, identificată cu codul numeric personal [redacted] și cu cartea de identitate seria [redacted] nr. [redacted] eliberată de [redacted] la data de [redacted] domiciliată în Municipiul București, [redacted]
 - Mirela-Rodica Marica – Șef Serviciu Financiar – Direcția Generală Economică, identificată cu codul numeric personal [redacted] și cu cartea de identitate seria [redacted] nr. [redacted] eliberată de [redacted] la data de [redacted] domiciliată în Municipiul București, [redacted]
 - Dumitrescu Georgeta – Direcția Economică – Compania Municipală Publicitate și Afișaj, identificată cu codul numeric personal [redacted] și cu cartea de identitate seria [redacted] nr. [redacted] eliberată de [redacted] la data de [redacted] domiciliată în Județul Ialomița, [redacted]
 - Ana-Marijeana Achim – Șef Serviciu – Serviciul Elaborare Buget și Execuție Bugetară, identificată cu codul numeric personal [redacted] și cu cartea de identitate seria [redacted] nr. [redacted] eliberată de [redacted] la data de [redacted] domiciliată în Municipiul București, [redacted]

Capitolul VII - Dizolvarea și lichidarea

Art. 26. - Asociația se dizolvă:

- a) de drept;
- b) prin hotărârea instanței judecătorești competente;
- c) prin hotărârea adunării generale.

Art. 27. - Asociația se dizolvă de drept prin:

- a) imposibilitatea realizării scopului și obiectivelor pentru care a fost constituită, dacă în termen de 3 (trei) luni de la constatarea unui astfel de fapt nu se produce schimbarea acestui scop;
- b) imposibilitatea constituirii adunării generale sau a consiliului director în conformitate cu prezentul statut, dacă această situație durează mai mult de un an de la data la care adunarea generală sau, după caz, consiliul director trebuia să se constituie;
- c) reducerea numărului de asociați sub limita de 3, dacă acesta nu a fost completat în termenul legal prevăzut în acest scop.

Art. 28. - Asociația se dizolvă prin hotărârea instanței judecătorești competente, când:

- a) scopul sau activitatea sa a devenit ilicită, sau contrară ordinii publice;
- b) realizarea scopului său este urmărită prin mijloace ilicite sau contrare ordinii publice;
- c) asociația urmărește un alt scop decât cel pentru care s-a constituit;
- d) asociația a devenit insolubilă.

Art. 29. - (1) Lichidarea Asociației se va face în condițiile prevăzute de legislația privind asociațiile.

(2) Bunurile Asociației rămase în urma lichidării vor fi transmise către persoane juridice de drept privat sau de drept public cu scop identic sau asemănător, conform hotărârii adunării generale sau a instanței judecătorești competente.

Art. 30. - (1) După terminarea lichidării, lichidatorii trebuie să ceară radierea Asociației din Registrul asociațiilor și fundațiilor.

Conținut cu originalul

(2) Asociația își încetează existența la data radierii ei din Registrul asociațiilor și fundațiilor.

Capitolul VIII - Dispoziții finale

Art. 31.---(1) Prezentul statut este guvernat de legea română. În situația în care intervin modificări ale legislației în domeniu, prezentul statut va fi modificat în conformitate cu noile prevederi.

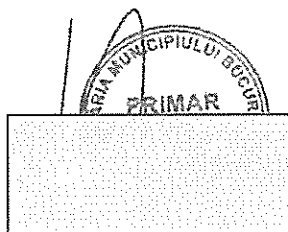
(2) Toate litigiile născute din sau în legătură cu acest statut, inclusiv orice problemă privind interpretarea, validitatea sau încetarea acestuia, care nu pot fi rezolvate pe cale amiabilă, vor fi deduse spre soluționare instanțelor judecătorești competente.

(3) Persoana împuternicită să desfășoare procedura de dobândire a personalității juridice a Asociației, respectiv procedura de înregistrare a modificărilor statutului Asociației, este domnul DAN NICUȘOR DANIEL, care poate mandata o altă persoană în acest sens.

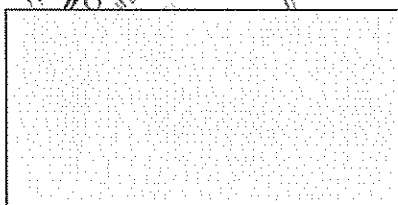
Prezentul statut, consolidat cu modificările aprobate prin Hotărârea Adunării Generale a Asociației nr. 14/27.05.2022, a fost semnat în 9 (nouă) exemplare originale.

ASOCIAȚII:

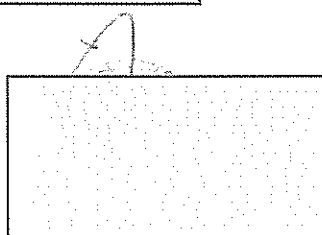
Municipiul Bucuresti
Prin primar general DAN NICUȘOR DANIEL
[semnătura și ștampila]



Sectorul 1 al Municipiului București
Prin primar ARMAND CLOTILDE MARIE-BRIGITTE
[semnătura și ștampila]



Sectorul 2 al Municipiului București
Prin primar MIHAIU RADU-NICOLAE
[semnătura și ștampila]

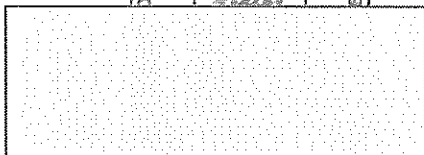


Conform originalului

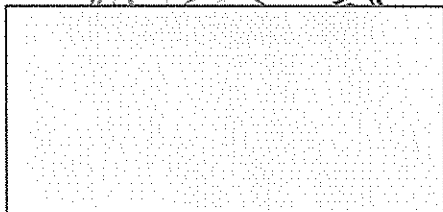
Sectorul 3 al Municipiului București
Prin primar NEGOIȚĂ ROBERT SORIN
[semnătura și ștampila]



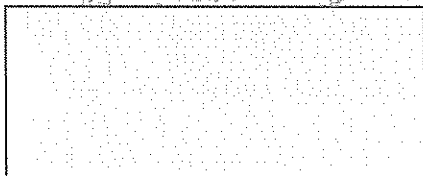
Sectorul 4 al Municipiului București
Prin primar BALUȚĂ DANIEL PRIMAR
[semnătura și ștampila]



Sectorul 5 al Municipiului București
Prin viceprimar NICOLAIDIS MIRCEA HORATIU
[semnătura și ștampila]



Sectorul 6 al Municipiului București
Prin primar CIUCU CIPRIAN
[semnătura și ștampila]



Conform cu originalul